|  |  |
| --- | --- |
| Учтено мнение:Выборного органа первичнойпрофсоюзной организацииобщеобразовательного учреждения(протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.№ \_\_\_\_)Председательвыборного органа первичной профсоюзнойорганизации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Смирнова( подпись) (Ф.И.О.) | **Приложение № 7**К коллективному договору  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ Тюльковская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Качаева\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

.

**Соглашение по охране труда**

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ Тюльковская СОШ заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2020-2022 года администрация школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

 Сделать свои мероприятия

1.Организационные мероприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Основные мероприятия по охране труда** | **Стоимость работ** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Оформление уголка «Охрана труда» |   |   | Директор, председатель профкома |
| 2. | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации |   | раз в квартал | Директор, завхоз |
| 3. | Обучение и проверка знаний по охране труда работников МБОУ | За счет ФСС | по отдельному графику | Директор |
| 4. | Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке | - | по мере изменения | отв. за охрану труда, директор |
| 5. | Обеспечение журналами инструктажа |   |   |  Директор  |
| 6. | Утверждение списка работников, который необходим предварительный и периодический медосмтр,сан.минимум | - | июнь 201\_\_г. |  Директор |
| 7. | Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда |  | август 201\_\_г. |  Директор |
| 8. | Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ |  |  | Директор |
| 9. | Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства |  |  | Директор |
| 10. | Назначение ответственного по охране труда |   |  |  Директор |
| 11. |
| 12. |

2.Технические мероприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | замена светильников  |   |   | Директор |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | ремонт спортивного зала |  |  | Директор |
|  |

3.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | медицинский осмотр работников |   | согласно графику | Директор |
| 2. | организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки |  | согласно графику | Директор |
| 3. | оснащение мебелью в соответствии с предписанием Роспотребнадзора  |  |  | Директор |
| 4. | выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала |  |  | Директор |
| 5. | организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока… |  |  | Директор |
|  |
|  |

4.Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | обеспечение работников мылом,смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами |   | в соответствии сутвержденным списком | Директор |
| 2. | обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками) |   | рабочий по обслуживанию здания | Директор |
| 3. | обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами |  | в соответствии с утвержденным списком | Директор |
| 4. | приобретение аптечки первой медицинской помощи |  | для всех сотрудников | Директор |
| 5. | приобретение дезсредств |  |   | Директор |

5. Мероприятия по пожарной безопасности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности |   |  сентябрь | Директор |
| 2. | перезарядка огнетушителей |  |  август | зам. дир по АХР |
| 3. | организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала  |  | 2 раза в год | Директор |
| 4. | обеспечение огнезащитной пропиткой деревянных конструкций |  |  2016 год | Директор |
| 5. | Освобождение запасных путей |  | Постоянно | Директор |
| 6. | проведение испытаний устройств заземленияи изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации | август | Директор |
|  |