

<p>СОГЛАСОВАНО решение Совета обучающихся протокол № <u>8</u> от «<u>15</u>» <u>12</u> 20<u>16</u>.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю директор МБОУ ТСОШ _____ И.Н. Качаева приказ № <u>012/10-80</u> от <u>13.12.2016</u></p> 
---	--

Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения:

- 1.1. Служба школьной медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).
- 1.2. Служба школьной медиации является исполнительным органом школьного ученического самоуправления
- 1.3. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.
- 1.4. Служба школьной медиации МБОУ Тюльковской средне й общеобразовательной школы работает не только со случившимися конфликтами, но и с **потенциальными** (при необходимости согласования интересов при планировании какого-либо взаимодействия).

2. Цели и задачи школьной службы медиации:

- 2.1. *Целью школьной службы медиации является:*
 - 2.1.1. распространение среди обучающихся (воспитанников), работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
 - 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
 - 2.1.3. помощь в выстраивании отношения сотрудничества всех субъектов образования и обустройстве образовательного пространства школы, работающего на формирование ответственности и самостоятельности учащихся;
 - 2.1.4. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. *Задачами службы примирения являются:*

2.2.1. помощь в организации и проведении переговорных сессий (с посредником (медиатором) и без посредника), консультирование сторон при подготовке переговоров (для всех субъектов образовательного процесса: учеников, педагогов, администраторов, родителей);

2.2.2. обучение школьников конструктивным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях переговорных практик и процедуры медиации;

3. Принципы деятельности школьной службы медиации:

3.1. Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в переговорном процессе;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы переговоров не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации:

4.1. В состав школьной службы медиации входят руководитель (координатор) службы, члены службы медиации: социальный педагог, педагог-психолог, прошедшие обучение проведению примирительных программ, учащиеся 8-11 классов,

4.2. Руководителем школьной службы медиации может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, разделяющий ключевые принципы конструктивного подхода к конфликту, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

4.3. Учащиеся, входящие в состав школьной службы медиации, выбираются в классных коллективах путем закрытого голосования.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих переговорных сессий.

4.5. Вопросы членства в школьной службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации:

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2 Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности организации переговорной сессии в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Организация процедуры переговоров начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре.

5.4. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, процедура переговоров проводится с согласия родителей (законных представителей ребенка) или классного руководителя.

5.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба медиации поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе процедуры переговоров конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном договоре или устном соглашении (вариант выбирают стороны).

5.9. При необходимости школьная служба медиации передает копию договора администрации школы.

5.10. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости (если данная ситуация не попадает под задачи работы службы) школьная служба медиации информирует участников конфликта о возможностях других специалистов.

5.12. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.13. Руководитель школьной службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, организывает обучение переговорщиков, проведение супервизий на соответствие их деятельности принципам медиации и технологии ведения переговоров.

5.14. Переговорная сессия (в том числе переговоры с посредником – медиация) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Но родители могут предупреждены о проведении процедуры.

5.15. При необходимости школьная служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы переговоров

6.1. Школьная служба медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения переговорных сессий, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.4. Школьная служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.6. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать переговорные практики.

6.7. В случае если стороны согласились на участие в переговорах, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами.

6.10. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

