

Принято на заседании
педагогического совета
протокола № 5
от «04» 05 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Тюльковская СОШ
И.Н. Качаева
приказ № 01-10-17 от 17.05.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Угольная начальная общеобразовательная школа является филиалом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тюльковская средняя общеобразовательная школа (далее Школа) на основании постановления Администрации Балахтинского района от 27.07.2012г. № 831.
- 1.2. Место нахождения Филиала – 662349, Красноярский край, Балахтинский район, п. Угольный, ул. Школьная, д.14, помещение 1.
- 1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Балахтинского района, приказами Учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом МБОУ Тюльковская СОШ и настоящим Положением.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом, имеет правовой статус обособленного структурного подразделения школы и действует на основании положения о филиале.
- 1.5. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном Уставом МБОУ Тюльковской СОШ.
- 1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникают у Филиала с момента утверждения его Положения.
- 1.7. Медицинское обслуживание Филиала осуществляет муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Балахтинская центральная районная больница». Филиал осуществляет контроль за работой медицинской сестры в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Филиала, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

- 2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности начального образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.
- 2.3. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- 2.4. Деятельность Филиала направлена на:
 - формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.
- 2.5. Основными задачами Филиала является создание условий:

40 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут (каждый);
35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 35 минут каждый; режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену);

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать по 20 минут перемены.
уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20-30 минут. Место занятий в - 9.00, продолжительность урока - 45 минут; продолжительность перемены между продолжительность учебной недели для обучающихся 1-4 классов составляет 6 дней; начало промежуточные итоги оценки в базах выставляются за четверти во 2-4 классах.

недельные каникулы в середине третьей четверти.
менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 34. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих - 34.

3.8. Учебный год в Фигале начинается 1 сентября.
Школы. Расписание учебных занятий разрабатывается и согласовывается с директором Школы. годовым календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным директором

3.7. Организация образовательного процесса в Фигале регламентируется учебным планом, процессом, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного

3.6. Копируется, наполняемость классов в Фигале определяется в зависимости от числа процесса.
процесса. Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

со взаимодействием о государственной аккредитации образовательного учреждения, настоящим быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, 3.5. При приеме в Фигалу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- копию «Свидетельства о рождении».
- заявление о приеме на имя директора МБОУ Тюльковской СОШ.

СОШ. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:
3.4. Зачисление обучающихся в 1 классе оформляется приказом директора МБОУ Тюльковской сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Фигала обеспечивает прием детей, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 3.2. Обучение в Фигале ведется на русском языке
программами начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

3.1. Фигала осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИГАЛА.

- привлекать дополнительные финансовые источники физическими и юридическими лицами.
технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные Положением о Фигале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Фигала;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, 2.6. Для реализации основных задач Фигала имеет право:
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для формирования здорового образа жизни;
- для формирования природы, Родине, семье;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви - для формирования современного уровня знаний обучающихся;
- для развития личности и самореализации;
- для реализации конституционного права граждан на получение образования;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется учителем (преподавателями) по пятибалльной системе оценивания знаний обучающихся. Учитель (преподаватель) проверяет и оценивает работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающие переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшим в этом классе, четвертные и (или) полугодовые, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ответственность возлагается на их родителей (законных представителей), Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в образовательном учреждении – очной; в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться на дому.

3.12. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор МБОУ Тюльковской СОШ.

4.3. Директор Школы имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- направление педагогических работников Филиала на аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- утверждение расписания;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;

- контроль совместно со своими заместителями по УБР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

4.4. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) филиала, государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

4.5. Решение Учредителя обязательно для исполнения всеми работниками Школы и филиала.

4.6. Для всех работников филиала работодателем является МБОУ Тюльковская СОШ. Комплектование персонала филиала осуществляется приказом директора Школы. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

о справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство лица, поступающего на работу, трудовой книжке в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель по письменному заявлению этого лица (с указанием причин отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку.

4.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого с документами:

- коллективным договором;
- Уставом МБОУ Тюльковской СОШ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.8. Трудовой коллектив филиала составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива филиала осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей третьей состава работников Учреждения.

4.9. Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Школы.

К педагогической деятельности допускаются лица:

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов - установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации Школы.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором Школы) в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор Школы) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании пункта 7 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

На педагогического работника Филиала с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.11. Трудовой договор, заключенный между Школой и работниками может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требований санитарного законодательства;
 - выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;
 - своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
 - возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
 - нести ответственность за сохранность документов;
 - хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.
- 5.3. Фигиал несет ответственность:**
- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
 - за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
 - за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
 - за жизнь и здоровье обучающихся и работников Фигиала во время образовательного процесса;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Фигиала;
 - за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Обучающиеся в Фигиале имеют право на:**
- получение бесплатного общего образования (начального общего), в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - выбор формы образования;
 - обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
 - получение дополнительных образовательных услуг;
 - участие в управлении Фигиалом в форме, определенной настоящим Положением;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - защиту своих прав и интересов;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Фигиала и Школы;
 - на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
 - бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
 - охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованной досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- 5.5. Обучающиеся в Фигиале обязаны:**
- выполнять Устав Школы, правила для учащихся;
 - добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, в случае пропуска занятий представлять справку из медицинского учреждения или иной оправдательный документ;
 - бережно относиться к имуществу Школы;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
 - выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
 - аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;

- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Школы;
- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.

5.6. Учащимся филиала не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- приносить или приводить в школу животных;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Филиале при положительной аттестации;
- при наличии оснований для жалобы на учителя или Филиал, предварительно обсуждать вопросы с директором Школы;
- знакомится с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми начального образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком, в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими начального образования.

5.10. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.11. Работники Флигала имеют право на:
- участие в управлении Флигалом в порядке, определенном настоящим Положением либо локально-нормативными актами Флигала;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.12. Педагогические работники Флигала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителей;
- свободу и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Школе;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

5.13. Педагогические работники и работники Флигала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая психическое и физическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающихся на охрану его здоровья.

5.14. Ответственность работников Флигала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Флигала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе школы, предусмотренные законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Флигала до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения Флигала;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.15. За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры. Дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут

быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с действующем законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Филиал в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями и другими локальными актами.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал создается МБОУ Тюльковской СОШ и действует на основании утвержденного Положения.

8.2. При ликвидации Филиала, осуществляемых как правило, по окончанию учебного года, МБОУ Тюльковская СОШ берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами их заменяющими).

Учреждение несет субсидиарную ответственность по обязательствам филиала

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

9.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

9.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Школы.

