Утверждаю:

Директор МБОУ Тюльковская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Качаева И.Н.

«\_31\_»\_\_\_августа 2020г.

ПРОЕКТ

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 200-2021 учебный год (Приложение к ИБЦ)**

**I. Вводная часть**

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

**Задачи библиотеки:**

1. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса.
2. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
3. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной литературой, сохранности школьного учебного фонда, составление заказа на 2020-2021учебный год.

**Направления деятельности библиотеки.**

1. Оказание методическо - консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
2. Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работы с различными источниками (книгами, газетами, журналами, электронными ресурсами.)
3. - библиотечные уроки;
4. - беседы о навыках работы с книгой;
5. - подбор литературы для внеклассного чтения;
6. - выполнение библиографических запросов;
7. - методическое обеспечение и участие в общешкольных мероприятиях

**2. Основные функции школьной библиотеки.**

**Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

**Информационная** Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, от­бору и критической оценке информации.

**Культурная** - Способствование формированию личности обучающихся средствами куль­турного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой рабо­ты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **Работа с фондом учебной литературы** | | |
| 1 | Обеспеченность учащихся  Учебниками в полном объеме согласно  учебным программам. Прием и выдача учебников.  Обновление списка УМК на 2020-21 учебный год | Сентябрь-октябрь  сентябрь |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  -работа с библиографическими  изданиями (прайс-листами; тематическими планами издательств; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования | февраль |
| 3 | Составление списка учебников,  которые необходимо приобрести на  следующий учебный год. | февраль |
| 4 | Списание учебного фонда с учетом  ветхости и смены учебных программ. | ноябрь, май |
| 5 | Пополнение и редактирование  картотеки учебной литературы | В течение года |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | По мере поступления |
| 7 | Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты; | В течение года |
| 8 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы. | По мере поступления |
| 9 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для преподавателей, учащихся), к фонду периодики; краеведческой литературе. | В течение года |
| 11 | Выдача литературы читателям по разовому требованию | В течение года |
| 12 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. | В течение года |
| 13 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | В течение года |
| 14 | Инвентаризация библиотечного фонда. | ноябрь |
| **Проведение работы по сохранности учебного фонда** | | |
| 1 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; **посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам**; проверка состояния и наличие съёмных обложек). | октябрь  По мере необходимости |
| 2 | Выявление уровня  сохранности учебников к новому учебному году.  «Книжкина больница»  -ремонт книг с привлечением библиотечного актива. | Март (рейд по проверке учебников) |
| **Работа с фондом художественной и познавательной литературы** | | |
| 1 | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.  Изъятие устаревшей и ветхой литературы.  Своевременный прием и систематизация, техническая  обработка и регистрация новых поступлений | В течение года |
| 2 | Учет библиотечного фонда | В течение года |
| 3 | Регистрация пользователей  библиотеки. | В течение года |
| 4 | Работа по сохранности фонда - контроль за своевременным возвратом изданий. | В течение года |

**СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Индивидуальные беседы. | В течение года |
| 2. | Формирование и комплектование электронного и книжного банка заданий для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | В течение года |
| 3. | Организация рабочих мест для самостоятельных занятий учащихся при подготовке к экзаменам с доступом к сети интернет. | Сентябрь- май |
| **Библиотечно-информационные уроки** | | |
| 1 | Где «живет книжка?» (1-2 класс) | ноябрь |
| 2 | Структура книги. (3 класс) | ноябрь |
| 3 | Художники-иллюстраторы детских книг (4 класс) | декабрь |
| 4 | Как построена книга? (5 класс) | январь |
| 5 | История книги. (6 класс) | февраль |
| 6 | Твои первые помощники- энциклопедии и словари. (5-8 класс) | март |
| 7 | Выбор книги в библиотеке (1-5 классы) | Октябрь |
| **Работа с читателями** | | |
| 1 | Работа с текстом. Страница 21 | март |
| 2 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы ИБЦ | В течение года |
| 3 | -Перерегистрация  - запись новых читателей. | Сентябрь  В течение года |
| 4 | Беседы о правилах поведения в  библиотеке, о культуре чтения книг | В течение года |
| 5 | Дни общения в библиотеке «Я открываю мир» | В дни каникул |
| 6 | Изучение и анализ читательских  формуляров. | В течение года |
| 7 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | Сентябрь- май |
| 8 | Привлечение новых читателей: -экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой».  -запись читателей в библиотеку. | Октябрь |
| 9 | Выбор книг в библиотеке. Содержание темы: Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. | 1 четверть |
| 10 | Я прочитал и советую тебе. Содержание темы: Обучение написанию отзыва на книгу. Знакомство с альбомом отзывов читателей «Прочитай и расскажи», с детскими сочинениями о любимых произведениях. Обсуждение книг. Реклама прочитанной книги.(7-8 класс) | январь |
| 11 | Селфи с любимой книгой. Внутришкольный конкурс | февраль |
| 12 | Методы самостоятельной работы с литературой. Содержание темы: Обучение методике составления плана книги, тезисов, конспекта, списка использованной литературы. Как составить конспект. Как составить план, тезисы, список литературы.8класс | март |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1 | Информирование на планёрках о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики. | В течение года |
| 2 | Информировать классных [руководителей](http://Job.ru/) о чтении и посещении учащихся 1-9 классов (1 раз в месяц).  Информировать классных руководителей об итогах рейда по проверке учебников | ежемесячно  октябрь, март |
| **Работа с родителями** | | |
|  | Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, используемых в школе, на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных перечней учебников» | Сентябрь, апрель |
|  | Изготовление и распространение буклета для родителей с рекомендациями «Как воспитать читателя на 100%» | На родительских собраниях |
| **Работа с активом библиотеки** | | |
|  | -Ремонт учебников;  -посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам;  - проверка состояния и наличие съёмных обложек.  -Ремонт книг « Книжкина больница».  -Проверка учебников. | В течение года |
| **Оформление библиотечных выставок** | | |
|  | - Наш Красноярский край | сентябрь |
|  | -Книги моей домашней библиотеки | октябрь |
|  | -День защитника Отечества | февраль |
|  | -Пусть всегда будет книга | март |
|  | -Международный день детской книги | апрель |
|  | -День космонавтики | апрель |
|  | -День Победы | май |
| **Выставки книг-юбиляров** | | |
|  | С.А. Есенин 125 лет со дня рождения | 3 октября |
|  | И.А. Бунин. 110 лет со дня рождения | 22 октября |
|  | А.А. Блок .140 лет со дня рождения | 28 ноября |
|  | А.А. Фет. 200 лет со дня рождения | 5 декабря |
|  | М.Е. Салтыков – Щедрин. 195 лет со дня рождения | 27 января |
|  | Агния Барто. 115 лет со дня рождения | 17 февраля |

**Массовая работа с учащимися по направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 п/п | Название мероприятия | класс | Форма проведения | Дата проведения |
| **Гражданско-патриотическое, нравственное и духовное** | | | | |
| 1 | День победы в Куликовской битве | 8-9 | беседа | 21 октября |
| 2 | Презентация книг о Красноярском крае | 9-11 |  | октябрь |
| 3 | Великая октябрьская революция. Факты и размышления | 9-11 | Исторический урок | ноябрь |
| 4 | День народного единства | 7-8 класс | библ. урок | 4 декабря |
| 5 | День Героев России | 9-11 кл. | Устный журнал | 9 декабря |
| 6 | День юного героя антифашиста | 1-4 кл.  5-8 кл. | Устный журнал | 8 февраля |
| 7 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | 1-11 | мероприятия | март |
| **Здоровьесбережение и культура здорового образа жизни** | | | | |
| 1 | Проведение акции «ГТО- это здорово!» | 1-11 | Акция  листовки | декабрь |
| 3 | Комиксы на тему «По безопасным дорогам в безопасное будущее» | 5-9 | Конкурс рисунков | январь |
| 4 | Олимпийское образование | 7-8 | викторина | апрель |
| **Интеллектуальное направление** | | | | |
| 1 | Исследовательская деятельность | 5-11 | Исследование, проект | Декабрь- март |
| 2 | Всемирный день чтения вслух | 1-4, 6-11 | чтение | 3 марта |
| 3 | Всемирный день поэзии | 8-11 | Поэтический час | 21 марта |
| **Экологическое воспитание** | | | | |
| 1 | Мини- экскурсия «Удивительное рядом» | 8-9 | Мини-экскурс | декабрь |
| 2 | Выпуск листовок о защите окружающей среды |  |  | февраль |
| 3 | «Загадки Земли» ко Дню Земли | 5-11 | мероприятие | март |
| **Коммуникативная культура** | | | | |
| 1 | «Пословица недаром молвится». Конкурс пословиц разных народов. | 1-4 | конкурс | февраль |
| 2 | Международный день книгодарения | 5-11 | мероприятие | 14 февраля |
| 3. | Фестиваль оного жанра | 5-11 | фестиваль | январь |
| **Часы общения** | | | | |
| 1 | Что значит быть читателем? | 1-4 | Библ. урок | 1 четверть |
| 2. | День любимой книги. Читаем сказку | 5-7 | Библ.урок | 2 четверть |
| 3. | Кто он, современный ерой литературы и жизни | 8-11 | диспут | 3 четверть |
| 4 | Презентация читательского дневника | 4-5 | презентация | 4 четверть |