**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Тюльковская средняя общеобразовательная школа**

**ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**МБОУ ТЮЛЬКОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ НА 2020-2023 гг**

**с. Тюльково**

**2020 г**

**Содержание программы**

**Понятия и термины**

*Качество образования* - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

*Оценка качества образования* - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

*Управление качеством образования* - системное, скоординированное воздействие как на образовательный процесс, так и на комплекс других связанных с ним основных, управленческих и поддерживающих процессов с целью достижения наибольшего соответствия параметров функционирования образовательной системы, ее социальных и педагогических результатов установленным и предлагаемым требованиям, нормам, стандартам и ожиданиям.

*Мониторинг* - специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей населения, родителей.

**Анализ исходного состояния проблемы**

В условиях проведенного в учреждении анализа действующих подходов к организации и управлению качеством образования выявлены противоречия и проблемы между государственным заказом общества на создание условий для повышения качества образования в школе и отсутствием в настоящее время в школе действенной системы, позволяющей объективно отслеживать качество образования, своевременно осуществлять корректировку и прогнозирование развития образовательного учреждения, а также отсутствие системного подхода к управлению качеством образования в образовательном учреждении. Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество: учащихся, учителей, родителей; отсутствие эффективной системы работы со слабоуспевающими обучающимися; отсутствие позитивных изменений на протяжении нескольких лет в качественных показателях успеваемости обучающихся в образовательном учреждении; отсутствие качественного рабочего инструментария, позволяющего оценить процесс образования в образовательном учреждении.

В настоящее время в школе обучается 215 детей: на уровне начального общего образования - 109 учащихся, на уровне основного общего образования – 94 обучающихся, на уровне среднего общего образования – 12 обучающихся.

Набор обучающихся в школу осуществляется из д. Ключи и п. Угольный. Всего на подвозе находится 64 обучающихся. Для детей, находящихся на подвозе, организовано двухразовое питание (завтрак и обед).

Школа имеет 100% кадровую укомплектованность, что позволяет реализовывать задачи, поставленные перед школой.

Кадровый состав МБОУ Тюльковской СОШ на 2020-2021 уч.год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во педагогов | Образование | | | высшая  кв. кат. | первая кв. кат. | соотв. | б/к | Педагогический стаж | | | | | |
|  | высшее | неполное высшее | среднее спец. | до 3 лет | 3 -10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | более 25 |
| Всего:  **26** | **20** | 1 | 5 | 4 | 7 | 5 | 10 | 5 | 5 | 2 | 2 | 1 | 11 |

Все педагогические работники своевременно проходят повышение квалификации (в соответствии с требованиями – один раз в три года). Курсы повышения квалификации педагоги проходят в очной и дистанционной форме прошли. Список курсов формируется, исходя из дефицитов педагогов, требований образовательной организации и требований закона «Об образовании в РФ». Педагоги являются участниками муниципальных и краевых семинаров, вебинаров, конкурсов.

**Формальные показатели учебной деятельности по классам за 3 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | Успевают на 4 и 5 | | Успевают на 4 и 5 | | **Успевают на 4 и 5** | | Не успевают | | Не успевают | | Не успевают | |
| **2020 (173 чел)** | | **2019 (185 чел)** | | **2018 (178 чел)** | | **2020** | | **2019** | | 2018 | |
| Колич-во | % | **Колич-во** | **%** | **Колич-во** | **%** | **Колич-во** | **%** | **Колич-**  **во** | **%** | Колич-во | % |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 4 | 14,8 |
| 2 | 10 | 38,46 | 11 | 47,83 | 4 | 22,22 | 3 | 1,2 | 1 | 4,3 | 2 | 10,5 |
| 3 | 12 | 54,55 | 4 | 22,22 | 9 | 50 | 0 | 0 | 1 | 5,6 | 2 | 10,5 |
| 4 | 3 | 17,65 | 9 | 50 | 5 | 50 | 2 | 11,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| По уровню | **25** | **38,46** | ***22*** | ***40.68*** | ***18*** | ***36*** | ***5*** | ***5,8*** | ***2*** | ***2,4*** | ***8*** | ***10,5*** |
| 5 | 8 | 38,10 | 5 | 38.46 | 7 | 31.82 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4,8 |
| 6 | 6 | 40 | 5 | 25 | 5 | 29,41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 2 | 8,7 | 2 | 11,76 | 8 | 29,63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4,2 |
| 8 | 2 | 10,53 | 6 | 24 | 4 | 26,67 | 0 | 0 | ***1*** | ***3,8*** | 0 | 0 |
| 9 | 7 | 29,17 | 2 | 13,33 | 5 | 33,33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| По уровню | ***25*** | ***24,51*** | ***20*** | ***22,22*** | ***28*** | ***30,21*** | 0 | 0 | ***1*** | ***1,1*** | ***2*** | ***2,2*** |
| 10 кл | 2 | 66,67 | 2 | 66,67 | 1 | 16,67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11кл | 3 | 100 | 1 | 16,67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| По уровню среднее | 5 | 83,33 | 3 | 33,33 | 1 | 12,50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ***55*** | ***31,79*** | 47 | 29,75 | ***48*** | ***31,17*** | ***5*** | ***2,9*** | ***3*** | ***1,6*** | ***1*** | ***5,6*** |

Анализ данных таблицы 1 «Формальные показатели учебной деятельности по классам за 2019-2020 учебный год в сравнении с формальными показателями за 2 предыдущих года» и анализ объективности данных результатов позволяет выделить проблемы, которые являются актуальными и требуют оперативного решения:

*Проблема 1.*  Несоответствие показателей формальных и результатов административных срезов в 3 классе;

*Проблема 2.* Количество учащихся, заканчивающих 4 класс на «4» и «5», низкое;

*Проблема 3.* Уменьшение количества обучающихся на «4» и «5» в 5 классе. Данная проблема является причиной низкого качества в 7-9 классах, в которых количество «ударников» падает.

Причинами данных проблем являются несоответствие всех контрольных работ уровню сложности и формату независимых процедур, необъективность при проверке работ, недостаточное сопровождение и работа с обучающимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к обучению с целью коррекции деятельности по сопровождению, неэффективные управленческие решения по данному вопросу.

В 2019-2020 учебном году промежуточная аттестация учащихся по предметам была организована в форме годовой оценки, по результатам которой 55 учащихся (31,27%) закончили учебный год на «4» и «5». В текущем учебном году не были проведены такие процедуры внешней оценки качества, как всероссийские проверочные работы, государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах. Поэтому для определения объективности выставленных годовых оценок по предметам проведен их сравнительный анализ с результатами, административных контрольных работ за 1 полугодие 2019-2020 учебного года (все работы - в формате ВПР). Контрольные диагностические работы по читательской грамотности и естествознанию для сравнения не брались, так как показывают уровни формирования у учащихся тех или иных умений.

*Сравнительный анализ результатов указывает на их объективность:*

- по русскому языку во 2А классе (ср.балл адм.среза - 3,53, ср.балл по итогам года – 3,50);

- по окружающему миру во 2Б классе (ср.балл адм.среза - 3,6, ср.балл по итогам года – 3,56);

-по литературному чтению в 4 классе (ср.балл адм.среза - 3,5, ср.балл по итогам года – 3,5);

-по русскому языку в 4 классе (ср.балл адм.среза – 3,3, ср.балл по итогам года – 3,18);

- по математике в 4 классе (ср.балл адм.среза – 3,4, ср.балл по итогам года – 3,12);

- по русскому языку в 6 классе (ср.балл адм.среза - 3,4, ср.балл по итогам года – 3,47);

- по русскому языку в 8 классе (ср.балл адм.среза - 3,5, ср.балл по итогам года – 3,21);

-по биологии в 8 классе (ср.балл адм.среза - 3,4, ср.балл по итогам года – 3,3);

-по истории в 8 классе (ср.балл адм.среза - 3,46, ср.балл по итогам года – 3,6);

- по химии в 11 классе (ср.балл адм.среза – 4,2, ср.балл по итогам года – 4);

*Результаты административных срезов по предмету значительно ниже результатов за год, что указывает на необъективность выставления годовых оценок:*

- по литературному чтению и окружающему миру во 2 А классе;

- русскому языку, математике и окружающему миру во 2Б классе;

- по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению в 3 классе;

- по окружающему миру в 4 классе;

- по математике, русскому языку, географии и истории в 5 классе;

- по математике и истории в 6 классе;

- по биологии, истории, алгебре, русскому языку в 7 классе;

- по английскому языку, алгебре и химии в 8 классе;

- по истории, английскому языку в 9 классе;

-по биологии, истории и химии в 10 классе.

Причины необъективности результатов следующие:

- отсутствие системы в работе учителя-предметника с результатами предметного мониторинга;

- неэффективная работа с результатами таких внешних оценочных процедур, как КДР по читательской грамотности в 6 классе, КДР по естествознанию в 8 классе. Эту причину подтверждаю результаты КДР по естествознанию в 8 классе в этом учебном году (5,88% учащихся показали повышенный уровень (ниже краевого показателя на 2,72%), 41,18% (7) учащихся – базовый уровень (ниже краевого показателя на 20,06%), 52,94% (9 ) учащихся – уровень ниже базового (выше краевого показателя на 22,78%); 2. средний процент освоения основных групп умений: 1 группа (описание и объяснение естественнонаучных явлений на основе имеющихся научных знаний) - 48,74% (ниже краевого показателя на 1,08%), 2 группа (распознавание научных вопросов и применение методов естественнонаучного исследования) - 30,39% (ниже краевого показателя на 6,49%),3 группа (интерпретация данных и использование научных доказательств для получения выводов)– 25,67% (ниже краевого показателя на 12,71%) и КДР по читательской грамотности в 6 классе (процент успешности по классу по 3 группе умений «использование информации из текста для различных целей» выше среднего значения по региону на 3, 04%, по остальным группам умений – значения процента средних данных ниже региональных; процент успешности выполнения по предметным областям ниже , чем по региону, на 6% по естествознанию, 5,07% - по математике, 1 % - по русскому языку, выше значений региона на 2,33% по истории. Процент учащихся, показавших базовый уровень (76,92%), на 16,85% выше показателей по региону (60,07%), пониженный уровень показали 23,08% учащихся, что на 5, 71% выше регионального показателя, повышенный уровень – 0%, недостаточное использование дифференцированных заданий);

- отсутствие единых критериев при оценивании учащихся (устные ответы, письменные задания и т.д.);

- отсутствие системы критериального оценивания на учебных занятиях во 2-11 классахё;

- расхождение формата КИМов текущих контрольных работ и работ в формате ВПР, ГИА и т.д.

В 2019-2020 учебном году учащиеся 11 класса выполняли всероссийские проверочные работы по английскому языку и географии. По итогам выполнения работ обучающиеся не подтвердили оценки по данным предметам, выставленные за 1 полугодие учебного года (результат ниже оценок за полугодие). Также результаты ВПР не подтверждаются и выставленными оценками за текущий учебный год: результаты выше.

Причины полученных результатов следующие:

- отсутствие или несистематическое использование критериальной системы оценивания на учебных заданиях по английскому языку и географии;

- несоответствие КИМов проводимых текущих контрольных работ за 1 полугодие формату ВПР;

-недостаточная работа учителей-предметников с индивидуальными результатами учащихся, полученными по итогам предметного мониторинга в предыдущем учебном году;

-неэффективная работа учителей-предметников с индивидуальными учебными планами.

По итогам государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основную образовательную программу основного общего образования мы имеем следующие результаты:

**Результаты ГИА выпускниками основной школы (ОГЭ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** | **математика** | **русский** | **биология** | **общество-**  **знание** | **физика** | **химия** | **география** | **история** | **информатика** |
| **ОГЭ** | | | | | | | | |  |
| **2016-17** | 3.1 | 3.3 | 3 | 3 | 3.5 | 5 | 3.4 | - | 3,5 |
| **2017-18** | 3,8-  **46%** | 3,7-  **54%** | 3,5-  **50%** | 3,6-  **57%** | 3-  **0%** | 4-**100%** | 3,3-  **33%** | - | 3,5-**33%** |
| **2018-2019** | 3,5  **42%** | 3,33  **33%** | 3,43  **50%** | 3,3  **57%** | - | 4  **100%** | 3  **25%** | - | 3,25  **25%** |

*Согласно постановлению Правительства РФ от 10. 06. 2020 г. № 842 (пункт 2) государственная итоговая аттестация по образовательным программам в 2019-2020 учебном году проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаны результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и являются основанием для выдачи аттестата о среднем общем образовании.*

***Результаты промежуточной аттестации выпускников основной школы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** | **математика** | **русский** | **биология** | **общество-**  **знание** | **физика** | **химия** | **география** | **история** | **инф** |
| **2019-2020**  **Средний балл по предметам** | **3,77** | **3,24** | **3,45** | **3,50** | **3,68** | **3,50** | **3,73** | **4** | **3,86** |

**Результаты ЕГЭ по русскому языку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество сдающих** | **Средний балл** | ***Средний первичный балл*** | ***Высокий показатель*** |
| **2016-2017** | **2- 100%** | 54 | 30 | 57 |
| **2017-2018** | **2-100%** | 66 | 40 | 70 (1 чел) |
| **2018-2019** | **6 – 100%** | 65,2 | 38 | 89 (1 чел) |
| **2019-2020** | **2-100%** | 71 | 45 | 76 (1 чел) |

-

**Результаты ЕГЭ по математике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество сдающих** | **Средний балл** | ***Средний первичный балл*** | ***Высокий показатель*** |
| **2017-2018** | **Базовый -4-50%** | 2/4 | 15 | 20 (5 – 1 чел)) |
| **2018-2019** | **Базовый - 3 чел (50%)** | 3/4,7 | 16,6 | 17 ((5) - 2 чел) |
| **Профильный – 3 чел (50%)** | 3/71 | 15 | 82 (1 чел) |
| **2019-2020** | **Профильный – 1 чел** | 1/46 |  | 46 |

**Результаты ЕГЭ по обществознанию и биологии**

В 11-х классах в 2020 году принимало участие в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по предмету обществознание 1 человек. Средний балл составил 49 баллов. Средний балл не изменился в сравнении с 2015-2016 учебным годом (50 баллов).

В 11-х классах в 2020 году в ЕГЭ по биологии принимало участие в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по предмету биология 1 человек. . Средний балл составил 44, что на 6 баллов ниже результата 2015-2016 учебного года (50 баллов).

Результаты анализа ОГЭ и ЕГЭ показали, что администрации школы необходимо изменить формат контроля за качеством преподавания предметов в 9 и 11 классах, в основе которого закладывается индивидуально-ориентированное обучение, мониторинг формирования функциональных компетенций обучающихся на урочных и внеурочных занятиях, а также критериальное оценивание.

**Сильные стороны в деятельности МБОУ Тюльковской СОШ:**

**-** имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса: внедрение инновационных образовательных технологий, разработка локальной нормативной базы, разработка основной образовательной программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, проведение семинаров из опыта работы для педагогов муниципальной системы образования, проведение дней открытых дверей для педагогов района, участие педагогов в муниципальных педагогических чтениях, публикации практик педагогов в региональном атласе Красноярского края;

**-** постоянное, непрерывное повышение квалификации педагогов школы;

**-** профессиональные возможности педагогического коллектива позволяют достичь более высоких результатов образовательной деятельности. Педагоги владеют современными технологиями: ИОСО, ТРКМ, приемами и методами КСО, проектирования и т.д.;

**-** положительный опыт спортивно-массовой работы, экологического воспитания, патриотической, художественно-творческой деятельности;

**-** положительный опыт учебно-исследовательской, проектной работы;

**-** повышение образовательного уровня учащихся через систему дистанционных конкурсов.

**Слабые стороны в деятельности МБОУ Тюльковской СОШ:**

**-** прогнозируемые результаты не соответствуют полученным результатам по ЕНГ, ЧГ;

- недостаточный уровень: должной профессиональной подготовки у отдельных педагогов школы для реализации компетентностного подхода в образовательном процессе и для формирования функциональной грамотности обучающихся;

. не приведена в систему оценка качества образовательных достижений;

- мониторинг формирования умений обучающихся не является основным при планировании учебных и внеурочных занятий;

- часть опытных педагогов не использует современные средства, способы и механизмы, способствующие повышению обученности учащихся, т.к. базовая подготовка педагогов ограничивается освоением традиционных методик обучения, которые не способствуют условиям работы в инновационном режиме;

- не в полной мере реализуется дифференцированный подход при организации обучения в классе.

**Правовые основания разработки программы:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы.
4. Постановление правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
5. Устав МБОУ Тюльковской средней общеобразовательной школы.

**Глобальная цель:** повышение качества образования

**Задачи:**

− совершенствование образовательной среды, обеспечивающей обучение различных категорий учащихся, их воспитание и развитие за счет современных образовательных технологий (ИОСО, КСО, ТРКМ, проектирования и т.д.);

- повышение качества обучения через формирование *функциональной грамотности* как основного условия освоения образовательной программы;

- обеспечение критериального оценивания (поддерживающее оценивание) для формирования функциональной грамотности обучающихся;

- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти Защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережливого отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

- повышение качества управления школы за счет внедрения проектной культуры и стратегического планирования.

**Результаты:**

− обеспечена доступность качественного образования для всех обучающихся;

− обновлена материально-техническая образовательная среда школы в соответствии с актуальными запросами обучающихся, педагогов;

- создана программа воспитания;

- овладение учителями способами, методами критериального оценивания:

- использование интегрированной оценки (формирующейи константирующей) при оценке индивидуального роста ученика;

- мониторинг достижений каждого ученика и использует ее для корректировки дальнейшей деятельности;

-все ИОП реализованы в полном объеме;

- изменения в области достижения индивидуальных образовательных результатов обучающихся:

- положительная динамика образовательных результатов у различной категории учеников;

- рост учебной мотивации;

- разработаны общие эффективные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности учащихся 1-11 классов, оформлены методические рекомендации для учителей;

- разработан дидактический материал для формирования функциональной грамотности (физика, математика, биология, география, химия, русский язык, окружающий мир, история, обществознание, информатика);

- выстроена система работы по формированию функциональной грамотности (читательской грамотности, математической грамотности, финансовой грамотности, естественно-научной грамотности);

- положительная динамика в формировании УУД;

-открытый банк заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся 1-10 классов;

- методические рекомендации для учителей по использованию открытого банка в учебном процессе и в системе повышения квалификации педагогических кадров;

- положительная динамика качества обучения учащихся по результатам внутреннего и внешнего контроля;

**Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки реализации Программы | Проекты изменений | Краткое описание проекта |
| 2020-2023  уч.г | Проект 1  «Внутренняя система оценки качества образования. Критериальное оценивание» | Разработка и внедрение в образовательном учреждении эффективной модели ВСОКО, которая будет способствовать повышению качества образовательного процесса. |
| Проект 2  Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества обучения | Определяет направления  деятельности школы в векторе реализации целевых показателей национального проекта «Образование», задает направления по формированию функциональной  грамотности как условие реализации ФГОС. |
| Проект 3  Перспективное планирование индивидуальных траекторий обучающихся | Создание программы воспитания в соответствии с требованиями 304-ФЗ, которая будет соответствовать особенностям школьного уклада, потребностям обучающихся и их родителей, содержание программы должно создать условия для успешности каждого обучающегося школы. |

**Проект 1**

«**Внутренняя система оценки качества образования. Критериальное оценивание»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Целевая группа*** | | | | | | | Педагогический коллектив  Обучающиеся 1-11 классов  Родительская общественность | | | | | | |
| ***Решаемая проблема*** | | | | | | | Введение ФГОС ставит перед учителем задачу изменения традиционных подходов к оцениванию достижений учеников и расширения оценочного инструментария.  Оценка должна быть объективная, достоверная, доступная, прогнозируемая | | | | | | |
| ***Цель проекта*** | | | | | | | Обеспечение критериального оценивания (поддерживающее оценивание) для формирования УУД | | | | | | |
| ***Задачи проекта*** | | | | | | | 1) изучить теоретические основы по данному вопросу  2) создать РГ по разработке содержания мониторинга УУД  3)внедрить критериальное оценивание в практику образовательной деятельности;  4) организовать методическое сопровождение педагогов | | | | | | |
| ***Проектная идея*** | | | | | | | Внедрение критериального оценивания (формирующего оценивания) в 1-11 классах обеспечит формирование у обучающихся формирование умений ФГ | | | | | | |
| ***Результаты проекта:*** | | | | | | | * Овладение учителями способами, методами критериального оценивания:   - организуют учебный процесс, вовлекая каждого ученика в деятельность, обеспечивая непрерывную обратную связь с учеником;  - фиксируют информацию о достижениях каждого ученика и использует ее для корректировки дальнейшей деятельности;  - использует интегрированную оценку (формирующую и константирующую) при оценке индивидуального роста ученика;  - организует деятельность, позволяющую вовлечь учащегося в саморефлексию и самооценку своих индивидуальных достижений(по результатам портфолио);  - применяют информацию, полученную в результате диагностик ЦОКО для индивидуальной работы с детьми   * 85-90% педагогов провели открытые учебные занятия и получили рекомендации; * Все ИОП реализованы в полном объеме; * Система методического сопровождения педагогов (рефлексивные тексты, дидактический материал, сценарии уроков, методические рекомендации) * Изменения в области достижения индивидуальных образовательных результатов обучающихся:   - положительная динамика образовательных результатов у различной категории учеников;  - рост учебной мотивации;  -активное участие школьника в оценивании, благодаря чему они глубже погружаются в материал и развивают навыки самооценивания. | | | | | | |
| ***Механизм реализации проекта:*** | | | | | | | * обучение специалистов с целью квалифицированного сопровождения; * обучение педагогов основам формирования функциональной грамотности; * внедрение технологий, приемов и методов по формированию функциональной грамотности в практику; * мониторинг использования критериального оценивания на учебных занятиях; * проведение рефлексивных сборов для обратной связи и взаимодействия; * мониторинг сформированных умений обучающихся | | | | | | |
| ***9. Содержание проекта*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***№*** | ***Направление деятельности***  ***(мероприятие)*** | | | | | ***Содержание деятельности*** | | | ***Сроки реализации*** | | ***Планируемый результат*** | | |
| **1** | Повышение квалификации | | | | | Обучение специалиста с целью обеспечения квалифицированного сопровождения педагогов по формирования функциональной грамотности | | |  | |  | | |
| **2** | Создание общей базы нормативных и инструктивно-методических документов по КО.  Систематизация документов по КО | | | | | Внесение КО в существующее документы и формирование необходимых новых документов по КО | | | Август -сентябрь | | Нормативно-правовая база и база инструктивно-методических документов | | |
| **3** | Педагогический совет «Современные подходы к оценке качества образовательных процессов в школе» | | | | | Обозначение направлений работы по критериальному оцениванию в работе школы на 2020-2021 уч.год | | | Ноябрь | | Протокол педагогического совета. | | |
| **4** | Теоретические и практико-ориентированные семинары | | | | | Повышение  профессиональной компетентности в вопросах внедрения КО | | | В течение учебного года | | Ознакомление с теоретическими основами критериального оценивания, применение их на практике педагогами школы | | |
| **5** | Обеспечение курсовой подготовки педагогов | | | | | Своевременное обеспечение педагогов информацией о курсах, семинарах, вебинарах, тренингах | | | В течение учебного года согласно плана повышения квалификации и методической подготовки | | График курсовой подготовки  100% посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, тренингов и т.д. | | |
| 6 | Формирование и деятельность ТГ педагогов по разработке мониторинга функциональной грамотности | | | | | Разработка пакета диагностических методик в соответствии с критериями оценки результатов; определение наиболее эффективные методы, приемы, средства оценивания образовательных достижений для каждого года обучения | | | Сентябрь  до  марта 2022 года  согласно плана работы | | Приказ о создании творческой группы педагогов  План работы ТГ педагогов  Содержание мониторинга УУД | | |
| 7 | Сборы педагогов по проектированию уроков, разработке дидактического материала | | | | | Разработка сценариев и проектов учебных занятий, разработке дидактического материала | | | Последний понедельник каждого месяца (методический день) | | Протоколы.  Рекомендации по разработке и проектированию  Памятки | | |
| 8 | Открытые уроки педагогов использованием КО) | | | | | взаимопосещения уроков учителями-предметниками | | | Согласно графика | | Анализы посещенных уроков, обратная связь  Сценарии уроков | | |
| **9** | Рефлексивные сборы педагогов с целью исследования практики формирования функциональной грамотности | | | | | Анализ педагогической деятельности, определение проблем и путей решения | | | 2 раза в четверть в течение реализации проекта | | Коррекция ИОП | | |
| 10 | Посещение уроков школьным координатором | | | | | Индивидуальное консультирование учителей | | | В течение 2021 и 2022 гг | | Рекомендации по использованию КО  Аналитические справки | | |
| 12 | Мастер-классы, доклады педагогов на совещаниях при завуче и директоре. | | | | | Обмен опытом по КО, презентация собственного опыта по использованию КО на занятиях | | | В течение учебного года согласно графика | | Протоколы совещаний  Сборник материалов, обновление страниц педагогов на школьном сайте | | |
| 13 | Неделя открытых уроков | | | | | Обмен педагогическим опытом | | | Апрель- май | | Сценарии открытых уроков  Карты посещенных уроков, методические рекомендации  Аналитическая справка | | |
| 14 | Реализация ИОП педагогов | | | | | Определение дефицитов (анкетирование, мониторинг и анализ потребностей педагогов в профессиональной подготовке), реализация, коррекция и рефлексия | | | В течение учебного года | | ИОП по КО сформированы и реализованы у 85% педагогов. | | |
| **14** | Диагностика динамики изменений УУД обучающихся | | | | | Определение уровня сформированности УУД , определение их динамики в сравнении с результатами прошлого учебного года | | | Апрель-май 2021 год | | Аналитическая справка | | |
| 15 | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| 16 | | | Совещание при директоре по результатам проекта на 2020-2021 год по КО «Итоги, проблемы, пути решения» | | | Анализ работы по внедрению и реализации системы критериального оценивания в школе | | | Июнь | | Внесены изменения в план работы школы на 2021-2022 учебный год по данному направлению | | |
| ***10. Календарный план реализации проекта*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***№*** | | ***Направление деятельности (мероприятие)*** | | ***Отдельные виды работ (включая управленческие действия)*** | | | | ***Сроки*** | | ***Ответственный*** | | ***Планируемый результат*** | ***Способ оформления результатов проекта*** |
| **Этап 1. Подготовительный**  **Срок реализации: 2020-2021 уч.год** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Обучение специалиста с целью обеспечения квалифицированного сопровождения педагогов по КО | | Кадровое обеспечение | | | | Июнь-август 2020 г | | Заместитель директора по УВР | | Готовность специалиста оказывать квалифицированное методическое сопровождение педагогов | Свидетельство о повышении квалификации |
| 2 | | Создание общей базы нормативных и инструктивно-методических документов по КО.  Систематизация документов по КО | | нормативно- правовое и информационное обеспечение | | | | Август-октябрь 2020 г | | Заместитель директора по УВР | | Обновление и коррекция нормативно-правовой базы | Положения, локальные акты |
| 3 | | Педагогический совет «Современные подходы к оценке качества образовательных процессов в школе | | Обозначение направлений работы по артериальному оцениванию в работе школы на 2020-2021 уч.год | | | | Август | | Заместитель директора по УВР, замепститель директора по ВР | |  | Протокол |
| 4 | | Консультации для педагогов при формировании ИОП | | Кадровое обеспечение Определение дефицитов (анкетирование, мониторинг и анализ потребностей педагогов в профессиональной подготовке) | | | | Август-сентябрь 2020 -2021 г | | Заместитель директора | | Выявлены дефициты педагогов по направлению КО, на их основе оформлены ИОП | ИОП педагогов |
| 5 | | Формирование графика курсовой подготовки педагогов | | Кадровое обеспечение | | | | Сентябрь, декабрь 2020 г | | Заместитель директора по УВР | | 100% посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, тренингов и т.д. | График курсовой подготовки |
| 6 | | Формирование ТГ по разработке содержания мониторинга КО | | Кадровое обеспечение  разработка содержания мониторинга КО | | | | Сентябрь 2020 г | | Заместитель директора по УВР | | Сформирована ТГ | Приказ, план работы ТГ по КО |
| **Этап 2 Основной(внедренческий)**  **Срок реализации: октябрь 2020 – декабрь 2022 года** | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Серия теоретических и практико-ориентированных семинаров по КО | | Повышение  профессиональной компетентности в вопросах внедрения КО | | | | Октябрь 2020 – апрель 2021 г | | Заместитель директора по УВР | | Ознакомление с теоретическими основами критериального оценивания, применение их на практике педагогами школы | Оргпроекты, материалы семинаров |
| 8 | | Обеспечение курсовой подготовки педагогов | | Своевременное информирование педагогов о курсах, семинарах, вебинарах, тренингах и контроль за их прохождением | | | | В течение учебного года согласно плана повышения квалификации и методической подготовки | | Заместитель директора по УВР | | 100% посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, тренингов и т.д. | Наличие свидетельств о повышении квалификации, сертификатов и т.д. |
| 9 | | Деятельность ТГ по разработке содержания мониторинга | | Разработка пакета диагностических методик в соответствии с критериями оценки результатов; определение наиболее эффективные методы, приемы, средства оценивания образовательных достижений для каждого года обучения | | | | Ноябрь 2020 - март 2021 | | Заместитель директора по УВР | | Мониторинг учебных умений обучающихся | Рекомендации  методики в соответствии с критериями оценки результатов  рекомендации по использованию наиболее эффективные методы, приемы, средства оценивания образовательных достижений обучающихся |
| 10 | | Сборы педагогов по проектированию уроков, разработке дидактического материала | | Методическая работа | | | | Последний понедельник каждого месяца (методический день) | |  | | Разработка сценариев и проектов учебных занятий, разработке дидактического материала | Протоколы.  Рекомендации по разработке и проектированию  Памятки |
| 11 | | Посещение учебных занятий заместителями директоров по УВР и ВР | | Индивидуальное консультирование учителей | | | | Ноябрь 2020-апрель 2021 г | | заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР | | Рекомендации при организации КО на учебных занятиях | Рекомендации по использованию КО  Аналитические справки |
| 12 | | Открытые учебные занятия педагогов (с использованием КО) | | взаимопосещения уроков учителями-предметниками  мониторинг за взаимопосещением | | | | Январь-апрель 2021 г  Согласно графика | | Заместитель директора по УВР | | Получение рекомендаций, экспертной оценки | Анализы посещенных уроков, обратная связь  Сценарии уроков |
| 13 | | Рефлексивные сборы педагогов с целью исследования практики КО | | Анализ педагогической деятельности, определение проблем и путей решения | | | | 2 раза в четверть, начиная со 2 четверти | | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | | Коррекция ИОП | Рефлексивные тексты педагогов, рекомендации по применению КО на учебных занятиях |
| 14 | | Мастер-классы, доклады педагогов на совещаниях при завуче и директоре. | | Обеспечение проф.развития педагогов | | | | Октябрь 2021 – апрель 2022 г | | Заместитель директора по УВР | | Обмен опытом по КО, презентация собственного опыта по использованию КО на занятиях | Протоколы совещаний  Сборник материалов, обновление страниц педагогов на школьном сайте |
| 15 | | Неделя открытых открытых занятий с применением КО | | Обеспечение проф.развития педагогов  Организация и контроль за проведением | | | | Апрель 2021 г | | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | | Обмен педагогическим опытом | Сценарии открытых уроков  Карты посещенных уроков, методические рекомендации  Аналитическая справка |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |
| **3 этап - Обобщающий**  **Срок реализации: 2022-2023 уч год** | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | Диагностика динамики изменений УУД обучающихся | | Определение уровня сформированности УУД , определение их динамики в сравнении с результатами прошлого учебного года | | | | Апрель-май 2023 год | | Заместитель директора по УВР | | Положительная динамика формирования УУД обучающихся | Аналитическая справка |
| 17 | | Совещание при директоре «Промежуточные итоги внедрения КО в образовательный процесс» | | Анализ работы по внедрению и реализации системы критериального оценивания в школе за каждый год реализации проекта | | | | Декабрь 2022 - январь 2023 г | | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР | | Коррекция плана работы по КО | Протокол |
| 18 | | Совещание при директоре по результатам проекта 2020-2023 год по КО «Итоги, проблемы, пути решения» | | Анализ работы по внедрению и реализации системы критериального оценивания в школе | | | | Май – июнь 2023г | | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР | | Внесены изменения в план работы школы на 2023-2024 учебный год по данному направлению | Протокол |
| ***Ресурсы и условия*** | | | | | ***Методический ресурс:***  ***Вебинары:***  Школьная система оценки: внутриклассное оценивание в практике учителя и школы –  Вебинары российского учебника на канале ютуб  Пинская М.А. Формирующее оценивание: оценивание в классе: учеб. Пособие.– М.: Логос, 2010.;  Рябинина Л.А., Свиридова О.И., Чабан Т.Ю. Как сделать оценку качества образования в начальной школе инструментом развития учителя и школы //Управление начальной школой. –2015. – №6. – С.47-58.  Фишман И. С., Голуб Г. Б. Формирующая оценка образовательных результатов учащихся: Методическое пособие.- Самара: Издательство «Учебная литература», 2007.-244с.  Гребенцова Г.В., Еремеева А.В. О введении системы формирующего оценивания в общеобразовательных учреждениях г. Красноярска  (Методические рекомендации), 2018. – 44 с.  О. Н. Крыловой «Технология формирующего оценивания в современной школе. Учебно-методическое пособие» - 2019 г  ***Курс:***  Оценивание новых образовательных результатов по математике в контексте ФГОС (на примере формирующего оценивания) – КК ИПР РО  Формирующее оценивание в условиях реализации ФГОС - <https://eduregion.ru>  Оценивание в условиях введения требований нового Федерального государственного образовательного стандарта - <https://edu.1sept.ru/courses/ED-21-015>  ***Кадровый ресурс:***  27 педагогов. 4 педагогов имеют высшую категорию, 7 педагогов – 1 категорию.  **Оборудование и технические средства:**   * количество компьютеров, имеющих выход в Интернет - 12 * Количество компьютеров, пригодных для тестирования 100% * Количество стационарных компьютерных классов - 1 * Количество передвижных компьютерных классов - 1 * Количество учебных кабинетов, оборудованных интерактивной доской - 5 | | | | | | | | |
| ***Бюджет проекта*** | | | | | Курсы повышения квалификации -10000 р | | | | | | | | |

**Проект 2**

**Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Целевая группа*** | | | | | | Педагогический коллектив  Обучающиеся 1-11 классов  Родительская общественность | | | | | | |
| ***Решаемая проблема*** | | | | | | - недостаточный уровень сформированности ***функциональной***  грамотности как основного условия обучения;  - отсутствие достаточного инструментария для мониторинга функциональной грамотности;  - недостаточный уровень профессионального мастерства педагога (отсутствие курсов по подготовке учащихся к ОГЭ, малый опыт работы, неэффективное использование технологий) | | | | | | |
| ***Цель проекта*** | | | | | | Повышение качества обучения через формирование *функциональной грамотности* как основного условия освоения образовательной программы | | | | | | |
| ***Задачи проекта*** | | | | | | 1) теоретически обосновать содержание профессиональной компетентности  учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся;  2) определить механизмы реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся;  3) обеспечить модернизацию содержания образования в условиях обновления ФГОС;  4) разработать дидактические материалы для формирования *функциональной грамотности* в соответствии с требованиями образовательной программы;  5)разработать инструментарий для проведения мониторинга *функциональной грамотности*, проведение независимой экспертизы. | | | | | | |
| ***Проектная идея*** | | | | | | Создание условий по формированию функциональной грамотности обучающихся МБОУ Тюльковской СОШ одно из важнейших условий реализации ФГОС. | | | | | | |
| ***Результаты проекта:*** | | | | | | - разработаны общие эффективные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности учащихся 1-11 классов, оформлены методические рекомендации для учителей;  - разработан дидактический материал для формирования функциональной грамотности (физика, математика, биология, география, химия, русский язык, окружающий мир, история, обществознание, информатика);  - выстроена система работы по формированию функциональной грамотности (читательской грамотности, математической грамотности, финансовой грамотности, естественно-научной грамотности);  - положительная динамика в формировании УУД;  -открытый банк заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся 1-10 классов;   - методические рекомендации для учителей по использованию открытого банка в учебном процессе и в системе повышения квалификации педагогических кадров;  - положительная динамика качества обучения учащихся по результатам внутреннего и внешнего контроля;  - активное применение в учебно-воспитательном процессе новых технологий обучения;  - рост профессиональной компетентности педагогов: рост количества учителей, активно использующих проектный, научно-исследовательский методы обучения, участвующих в различных конкурсах и имеющих публикации своих материалов. | | | | | | |
| ***Механизм реализации проекта:*** | | | | | | * обучение специалистов с целью квалифицированного сопровождения; * обучение педагогов основам критериального оценивания (формирующее оценивание); * внедрение критериального оценивания в практику; * мониторинг использования критериального оценивания на учебных занятиях; * проведение рефлексивных сборов для обратной связи и взаимодействия; * мониторинг сформированных умений обучающихся | | | | | | |
| ***9. Содержание проекта*** | | | | | | | | | | | | |
| ***№*** | ***Направление деятельности***  ***(мероприятие)*** | | | | ***Содержание деятельности*** | | | ***Сроки реализации*** | | ***Планируемый результат*** | | |
| **1** | Повышение квалификации | | | | Обучение специалиста с целью обеспечения квалифицированного сопровождения педагогов по КО | | | Август-декабрь | |  | | |
| **2** | Создание общей базы нормативных и инструктивно-методических документов  Систематизация документов по КО | | | | Внесение КО в существующее документы и формирование необходимых новых документов по функциональной грамотности | | | Август -сентябрь | | Нормативно-правовая база и база инструктивно-методических документов | | |
| **3** | Педагогический совет «Формирование функциональной грамотности как условие успешного обучения» | | | | Обозначение направлений работы по формированию функциональной грамотности | | | Ноябрь | | Протокол педагогического совета. | | |
| **4** | Теоретические и практико-ориентированные семинары | | | | Повышение  профессиональной компетентности в вопросах внедрения КО | | | 2020-2022 гг | | Ознакомление с теоретическими основами критериального оценивания, применение их на практике педагогами школы | | |
| **5** | Обеспечение курсовой подготовки педагогов | | | | Своевременное обеспечение педагогов информацией о курсах, семинарах, вебинарах, тренингах | | | В течение учебного года согласно плана повышения квалификации и методической подготовки | | График курсовой подготовки  100% посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, тренингов и т.д. | | |
| 6 | Формирование и деятельность ТГ педагогов по разработке мониторинга функциональной грамотности | | | | Разработка пакета диагностических методик; определение наиболее эффективные методы, приемы, средства оценивания образовательных достижений для каждого года обучения | | | Сентябрь  до  марта 2021 года  согласно плана работы | | Приказ о создании творческой и рабочей групп педагогов  План работы ТГ педагогов  Содержание мониторинга УУД | | |
| 7 | Сборы педагогов по проектированию уроков, разработке дидактического материала | | | | Разработка сценариев и проектов учебных занятий, разработке дидактического материала | | | Последний понедельник каждого месяца (методический день) | | Протоколы.  Рекомендации по разработке и проектированию  Памятки | | |
| 8 | Открытые уроки, внеурочные занятия, образовательные модули  , | | | | взаимопосещения уроков учителями-предметниками | | | Согласно графика | | Анализы посещенных уроков, образовательных модулей, обратная связь  Сценарии уроков, модулей | | |
| **9** | Рефлексивные сборы педагогов с целью исследования эффективности системы по формированию функциональной грамотности | | | | Анализ педагогической деятельности, определение проблем и путей решения | | | 2 раза в четверть | | Коррекция ИОП, плана работы школы | | |
| 10 | Посещение уроков школьным координатором | | | | Индивидуальное консультирование учителей | | | В течение учебного года | | Рекомендации по использованию КО  Аналитические справки | | |
| 11 | Мастер-классы, доклады педагогов на совещаниях при завуче и директоре. | | | | Обмен опытом презентация собственного опыта | | | В течение учебного года согласно графика | | Протоколы совещаний  Сборник материалов, обновление страниц педагогов на школьном сайте | | |
| 12 | Неделя открытых уроков | | | | Обмен педагогическим опытом | | | Апрель- май | | Сценарии открытых уроков  Карты посещенных уроков, методические рекомендации  Аналитическая справка | | |
| 13 | Реализация ИОП педагогов | | | | Определение дефицитов (анкетирование, мониторинг и анализ потребностей педагогов в профессиональной подготовке), реализация, коррекция и рефлексия | | | В течение учебного года | | ИОП по КО сформированы и реализованы у 85% педагогов. | | |
| **14** | Диагностика динамики изменений умений обучающихся | | | | Определение уровня сформированности УУД , определение их динамики в сравнении с результатами прошлого учебного года | | | Апрель-май каждого года | | Аналитические справки | | |
| 15 | | | Совещание при директоре «Промежуточные итоги формирования функциональной грамотности в образовательном процессе» | | Анализ работы | | | Декабрь – январь | | Коррекция плана работы | | |
| 16 | | | Совещание при директоре по результатам проекта «Итоги, проблемы, пути решения» | | Анализ работы по внедрению и реализации системы формирования функциональной грамотности | | | Июнь | | Внесены изменения в план работы школы на 2023-2024 учебный год по данному направлению | | |
| ***10. Календарный план реализации проекта*** | | | | | | | | | | | | |
| ***№*** | | ***Направление деятельности (мероприятие)*** | | ***Отдельные виды работ (включая управленческие действия)*** | | | ***Сроки*** | | ***Ответственный*** | | ***Планируемый результат*** | ***Способ оформления результатов проекта*** |
| **Этап 1. Подготовительный**  **Срок реализации: 2020-2021 уч.год** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Обучение специалиста с целью обеспечения квалифицированного сопровождения педагогов по формированию функциональной грамотности у обучающихся | | Кадровое обеспечение | | | Июнь-август 2020 г | | Заместитель директора по УВР | | Готовность специалиста оказывать квалифицированное методическое сопровождение педагогов | Свидетельство о повышении квалификации |
| 2 | | Создание общей базы нормативных и инструктивно-методических документов по функциональной грамотности  Систематизация документов | | нормативно- правовое и информационное обеспечение | | | Август-декабрь 2020 г | | Заместитель директора по УВР | | Обновление и коррекция нормативно-правовой базы | Положения, локальные акты |
| 3 | | Педагогический совет «Современные подходы к оценке качества образовательных процессов в школе | | Обозначение направлений работы по данному направлению в работе школы на 2020-2023 уч.год | | | Август | | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | |  | Протокол |
| 4 | | Проведение анкетирования педагогических работников «Выявление трудностей и имеющегося опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроке, во внеурочной деятельности | | Мониторинг и анализ потребностей педагогов в профессиональной подготовке | | | Август – сентябрь 2020 | | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | |  | Материалы анкетирования, аналитический отчет  внеурочной деятельности, предложения по реализации формирования функциональной грамотности обучающихся» |
| 5 | | Консультации для педагогов при формировании ИОП | | Методическая помощь и методическое сопровождение | | | Август-сентябрь 2020 -2021 г | | Заместитель директора | | Выявлены дефициты педагогов по направлению функциональной грамотности, на их основе оформлены ИОП | ИОП педагогов |
| 5 | | Формирование графика курсовой подготовки педагогов | | Кадровое обеспечение | | | Сентябрь, декабрь 2020 г | | Заместитель директора по УВР | | 100% посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, тренингов и т.д. | График курсовой подготовки (курсы и треки) |
| 6 | | Формирование и заседание ТГ «Выстраивание системы работы по формированию функциональной грамотности» | | Кадровое обеспечение  разработка содержания мониторинга | | | Сентябрь 2020 г | | Заместитель директора по УВР | | Сформирована ТГ | Приказ, план работы ТГ по КО |
| 7 | | Стартовые административные работы -2-11 кл | | Мониторинг формирования умений обучающихся | | | Сентябрь-октябрь 2020 г | | Заместитель директора по УВР | | Выявлены умения обучающихся, требующие работы по их формированию. | Аналитическая справка |
| 8 | | Разработка модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей | |  | | | декабрь 2020 г. | | рабочих групп | | ТГ, администрация школы | Концепция разработанной модели |
| 9 | | Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация- обобщение | | Текущий контроль формирования умений обучающихся по материалам. соответствующим современным КИМам | | | Август –сентябрь 2020 г | | Педагоги школы | | Заместитель директора по УВР | Банк проверочных работ  ориентированных  на выявление уровня компетенций обучающихся |
| **Этап 2 Основной(внедренческий)**  **Срок реализации: октябрь 2020 – декабрь 2022 года** | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Серия теоретических и практико-ориентированных семинаров по формированию функциональной грамотности:  «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций», «Современный урок как основа эффективного и качественного образования», «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности», «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации», «Проектирование при формировании функциональной грамотности» | | Повышение  профессиональной компетентности в вопросах внедрения функциональной грамотности | | | Октябрь 2020 – апрель 2021 г | | Заместитель директора по УВР | | Ознакомление с теоретическими основами формирования функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности | Оргпроекты, материалы семинаров |
| 10 | | Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа | |  | | | до декабря 2020 г | | Заместитель директора по УВР  РГ | | Соблюдение единых требований при ведении уроков и внеурочных занятий | Методические рекомендации для педагогов |
| 11 | | Обеспечение курсовой подготовки педагогов | | Своевременное информирование педагогов о курсах, семинарах, вебинарах, тренингах, треках и контроль за их прохождением | | | В течение учебного года согласно плана повышения квалификации и методической подготовки | | Заместитель директора по УВР | | 100% посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, тренингов, треков и т.д. | Наличие свидетельств о повышении квалификации, сертификатов и т.д. |
| 12 | | Рефлексивный сбор ТГ «Выстраивание системы работы по формированию Функциональной грамотности» | | Коррекция при реализации плана на год | | | 1 раз в четверть | | Заместитель директора по УВР | |  | Оргпроекты |
| 13 | | Деятельность ТГ по разработке содержания мониторинга | | Разработка пакета диагностических методик в соответствии с критериями оценки результатов; определение наиболее эффективные методы, приемы, средства оценивания образовательных достижений для каждого года обучения | | | Ноябрь 2020 - март 2021 | | Заместитель директора по УВР | | Мониторинг учебных умений обучающихся | Рекомендации  методики в соответствии с критериями оценки результатов  рекомендации по использованию наиболее эффективные методы, приемы, средства оценивания образовательных достижений обучающихся |
| 10 | | Сборы педагогов по проектированию уроков, разработке дидактического материала | | Методическая работа | | | Последний понедельник каждого месяца (методический день) | | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР | | Разработка сценариев и проектов учебных занятий, разработке дидактического материала | Протоколы.  Рекомендации по разработке и проектированию  Памятки |
| 11 | | Анализ содержания портфолио обучающихся | | Изменение структуры портфолио | | | 2020-2021 уч.г | | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР | | Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учѐта достижений обучающихся | Портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся |
| 12 | | Посещение учебных занятий заместителями директоров по УВР и ВР | | Индивидуальное консультирование учителей | | | Ноябрь 2020-апрель 2022 г | | заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР | | Рекомендации по формированию функциональной грамотности на учебных и внеурочных занятиях | Рекомендации Аналитические справки |
| 13 | | Открытые учебные занятия педагогов по формированию функциональной грамотности | | взаимопосещения уроков учителями-предметниками  мониторинг за взаимопосещением | | | Январь-апрель 2021 г  Согласно графика | | Заместитель директора по УВР | | Получение рекомендаций, экспертной оценки | Анализы посещенных уроков, обратная связь  Сценарии уроков |
| 14 | | Проведение образовательных модулей для обучающихся по формированию функциональной грамотности | | Обеспечение проф.развития педагогов  Организация и контроль за проведением | | | 2021 – 2022гг | | Заместитель директора по УВР, педагоги школы | | Рекомендации по формированию функциональной грамотности на учебных и внеурочных занятиях | Оргпроекты, дидактические материалы |
| 15 | | Рефлексивные сборы педагогов с целью исследования практики формирования функциональной грамотности на уроках | | Анализ педагогической деятельности, определение проблем и путей решения | | | 2 раза в четверть, начиная со 2 четверти | | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | | Коррекция ИОП | Рефлексивные тексты педагогов, рекомендации по применению КО на учебных занятиях |
| 16 | | Мастер-классы, доклады педагогов на совещаниях при завуче и директоре. | | Обеспечение проф.развития педагогов | | | Октябрь 2021 – апрель 2022 г | | Заместитель директора по УВР | | Обмен опытом, презентация собственного опыта | Протоколы совещаний  Сборник материалов, обновление страниц педагогов на школьном сайте |
| 17 | | Неделя открытых занятий по формированию функциональной грамотности обучающихся | | Обеспечение проф.развития педагогов  Организация и контроль за проведением | | | Апрель 2021 г | | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | | Обмен педагогическим опытом | Сценарии открытых уроков  Карты посещенных уроков, методические рекомендации  Аналитическая справка |
| 18 | | Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих | |  | | | 1 раз в четверть | | Постоянно Классные руководители | | Развитие функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей | Протоколы родительских собраний |
| **3 этап - Обобщающий**  **Срок реализации: 2022-2023 уч год** | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | Диагностика динамики изменений в умениях обучающихся | | Определение уровня сформированности умений функциональной грамотности, определение их динамики в сравнении с результатами прошлого учебного года | | | Апрель-май 2023 год | | Заместитель директора по УВР | | Положительная динамика формирования УУД обучающихся | Аналитическая справка |
| 17 | | Анализ реализации проекта | |  | | | Сентябрь- ноябрь | | Заместители директора по УВР, ВР | | Анализ ситуации и определение направлений дальнейшей работы | Отчет  аналитическая деятельность  мероприятий по формированию функциональной грамотности |
| 18 | | Совещание при директоре по результатам проекта 2020-2023 год по КО «Итоги, проблемы, пути решения» | | Анализ работы по внедрению и реализации системы критериального оценивания в школе | | | Май – июнь 2023г | | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР | | Внесены изменения в план работы школы на 2023-2024 учебный год по данному направлению | Протокол |
| 19 | | Проведение отчетных собраний о реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся | | Просветительская деятельность | | | 2023 год | | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, директор школы | |  | Отчет,  самообследование,  публичный доклад |

|  |  |
| --- | --- |
| **МБОУ Тюльковская средняя общеобразовательная школа** | |
| Название проекта | Создание программы воспитания «Путь к успеху» |
| Целевая группа | Администрация школы  Педагогический коллектив |
| Решаемая проблема | В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 31.-7.2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» необходимо привести в соответствие с положениями 273-ФЗ программу воспитания в школе. |
| Цель проекта | Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти Защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережливого отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. |
| Задачи проекта | 1. Создание системы методического обеспечения реализации проекта.  2. Создание материально-технических условий для реализации программы.  3. Создание программы воспитания. |
| Проектная идея | Создание программы воспитания в соответствии с требованиями 304-ФЗ, которая будет соответствовать особенностям школьного уклада, потребностям обучающихся и их родителей, содержание программы должно создать условия для успешности каждого обучающегося школы. |
| Результаты проекта | Освоение проектной командой навыками проектирования.  Понимание коллективом школы необходимости изменений в содержании, формах, способах осуществления воспитания.  Обеспечение условий реализации программы воспитания школы и классных коллективов.  Изменения в деятельности педагогов школы и классных руководителей, направленные на создание условий успешности каждому обучающемуся школ |
| Механизм реализации проекта | Участие в опережающем создании программы воспитания школы. |

Содержание проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности  (мероприятие) | Содержание деятельности | Сроки реализации | Планируемый результат |
| 1 | Методическое обеспечение | Создание группы опережающей разработки программы воспитания в школе.  Создание специального раздела на сайте школы.  Совещание «Построение индивидуальных траекторий обучающихся как путь к успеху каждого учащегося».  Семинар «Изучение теоретических основ построения индивидуальных траекторий обучающихся».  Семинар «Планирование: краткосрочное, долгосрочное. Техники, приемы, стратегии». | 2020-2021 учебный год | Формирование представлений об изменениях в воспитательной деятельности педагогов и классных руководителей школы.  Информирование общественности об изменениях в организации и содержании воспитательной работы школы.  Формирование представлений педагогов о сущности, способах и целях создания индивидуальных маршрутов обучающихся. |
|  |  | Создание программы воспитания.  Утверждение программы воспитания Тюльковской школы.  Коррекция образовательной программы школы.  Изучение образовательных потребностей учащихся.  Профтестирование.  Создание макета индивидуальных траекторий.  Индивидуальные и семейные консультации.  Создание системы мониторинга реализации программы воспитания. | 2021-2022 учебный год | Программа воспитания школы – часть образовательной программы Тюльковской школы.  Представления учащихся и родителей о возможности достижения успеха через реализацию индивидуального маршрута обучающегося.  Опыт профессионального самоопределения обучающихся школы.  Мониторинг реализации программы воспитания в школе. |
|  |  | Коррекция программы воспитания.  Обмен опытом.  Коррекция макета индивидуального маршрута. Утверждение макета.  Обмен опытом: участие в педагогических чтениях.  Подведение итогов «Создание индивидуальных траекторий – путь к успеху каждого учащегося».  Коррекция системы мониторинга. | 2022-2023 учебный год | Программа воспитания школы – часть образовательной программы Тюльковской школы.  Макет индивидуального маршрута достижения успеха обучающегося школы.  Система мониторинга реализации программы воспитания в школе.  Внешняя оценка. |
| 2 | Материально-техническое обеспечение | Сетевая образовательная программа «Путь к профессии»  «Билет в будущее» | 2020-2021 учебный год | Создание условий для ранней профориентации, самоопределении обучающихся в профессиональной деятельности.  Создании индивидуальных маршрутов обучения в школе. |
|  | «Точки роста» | 2021-2022 учебный год | создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Технология», «Информатика», «ОБЖ». |

Ресурсы и условия:

1. Участие в работе региональной группы по опережающей разработке программы воспитания в школе.

2. Дистанционный курс «Новые профессии: перспективное планирование индивидуальных траекторий обучающихся».

3. 24 педагога школы, 10 классных руководителей.